

Woodrow Wilson Elementary School Family Handbook



2021 - 2022

Woodrow Wilson Elementary School

**750 South 8th Street
Colton, CA 92324
(909) 580-5015**

		Extension
Principal	Dr. Cynthia Coello	7002
Assistant Principal	Tiffany Davis	7003
Office Manager	Marisa Hernandez	7002
Attendance Technician	Alisha Sevilla	7001
Nurse	Kylah Gardiner	6331
Health Assistant	Jennifer Gutierrez	7000
Librarian	Kelly Kopnhaver	7006
School Program Technician	Danielle Fierro	7543
Cafeteria Staff	Food Services Manager	7040
Think Together Leader	Jhane Daniels	(909) 480-9526

BOARD OF EDUCATION

The Governing Board's primary objective is to provide each student in the district with an education of the highest quality in keeping with his/her capacity to learn. The Board of Education meetings are open to the public.

INTERACTIVE TABLE OF CONTENTS

LA TABLA DE CONTENIDO EN ESPAÑOL COMIENZA EN LA PÁG. 4

ACADEMICS	7
HOMEWORK POLICY	7
PARENT CONFERENCES	7
REPORT CARDS	7
RTI & SST	7
TECHNOLOGY	7
ATTENDANCE	8
ARRIVAL TIME	8
TARDINESS	8
DISMISSAL TIME	8
EARLY DISMISSAL	8
COMMUNICATION	9
CHANGE OF INFORMATION	9
PARENTAL MESSAGES TO STUDENTS	9
VISITING CAMPUS	9
FAMILY INVOLVEMENT	9
PARENT-TEACHER ORGANIZATION (PTO)	10
PARENT INVOLVEMENT OPPORTUNITIES	10
PBIS STORE	10
VOLUNTEER/CHAPERONE	10
HEALTH	10
ILLNESS	10
MEDICATION	10
LIBRARY	10
LOST BOOKS	10
MEALS	10
FREE BREAKFAST & LUNCH PROGRAM	10
PBIS - BEHAVIOR EXPECTATIONS	11
REWARDS FOR POSITIVE BEHAVIOR	11
BULLYING & HARASSMENT	11
SAFETY INFORMATION	11
CAMPUS AUTO TRAFFIC	12
DISMISSAL TIME	12
PEDESTRIAN TRAFFIC	13
DISASTER PREPAREDNESS	13
SCHEDULE	13
DAILY SCHEDULE	13
MINIMUM DAY SCHEDULE – WEDNESDAYS	14
SCHOOL PROGRAMS and SERVICES	14
AFTER SCHOOL TUTORING	14
CORE CURRICULUM	14
SPECIAL EDUCATION	14
ENGLISH LANGUAGE LEARNERS	14
SPEECH	14
SCHOOL PSYCHOLOGIST	14
BAND	14
INTENSIVE INSTRUCTION	15
SCHOOL COUNSELOR	15
GATE	15
STUDENT ACTIVITIES AND EVENTS	15

	4
FIELD TRIPS	15
SCHOOL PICTURES	15
SPIRIT DAY	15
QUARTERLY AWARDS ASSEMBLY	15
QUARTERLY PERFECT ATTENDANCE	15
EXTRACURRICULAR STUDENT ACTIVITIES	15
STUDENT INVOLVEMENT OPPORTUNITIES	16
ACADÉMICO	2
POLÍTICA DE TAREA	3
CONFERENCIAS PARA PADRES	3
BOLETA DE CALIFICACIONES	3
EVALUACIONES	3
RTI Y SST	3
TECNOLOGÍA	3
ASISTENCIA	4
HORA DE LLEGADA	4
TARDANZA	4
HORA DE SALIDA	4
SALIDA TEMPRANO	4
HORARIO PARA DÍA MÍNIMO	4
COMUNICACIÓN	5
CAMBIO DE INFORMACION	5
ESCUELA VISITANTE	5
PARTICIPACIÓN FAMILIAR	6
ORGANIZACIÓN ENTRE PADRES Y MAESTROS (PTO)	6
VOLUNTARIO / CHAPERONA	6
SALUD	6
ENFERMEDAD	6
MEDICAMENTO	6
BIBLIOTECA	6
LIBROS PERDIDOS	7
PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO GRATIS	7
PBIS - EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO	7
RECOMPENSAS POR COMPORTAMIENTO POSITIVO	7
INTIMIDACIÓN Y ACOSO	8
INFORMACIÓN DE SEGURIDAD	8
TRÁFICO DE VEHÍCULOS EN EL PLANTEL	8
HORA DE SALIDA	8
TRÁFICO PEATONAL	9
PREPARACIÓN PARA DESASTRES	9
HORARIO	9
HORARIO DIARIO	10
HORARIO EN DÍA MÍNIMO - MIÉRCOLES	10
PROGRAMAS Y SERVICIOS ESCOLARES	10
TUTORÍA DESPUÉS DE LA ESCUELA	10
CURRÍCULO BÁSICO	10
EDUCACIÓN ESPECIAL	10
LOS ESTUDIANTES DEL IDIOMA INGLÉS	10
HABLA	10
BANDA	10
INSTRUCCIÓN INTENSIVA	11

	5
CONSEJERO ESCOLAR	11
GATE	11
ACTIVIDADES Y EVENTOS ESTUDIANTILES	11
PASEOS ESCOLARES	11
FOTOGRAFÍAS ESCOLARES	11
DÍA DE ESPÍRITU ESCOLAR	11
ASAMBLEA TRIMESTRAL DE PREMIOS	12
ASISTENCIA PERFECTA TRIMESTRAL	12
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ESTUDIANTILES	12
OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL	12

ACADEMICS

HOMEWORK POLICY

Homework is an essential part of the educational program. It may consist of the completion of classroom and/or special assignments appropriate to the grade level at which the student is working. Homework will be assigned regularly. Homework is designed to develop good study habits, responsibility and emphasize critical thinking skills.

Teachers will provide homework to students according to their homework policy which will be shared with you at Back-to-School Night.

Parents, please support your child's education by checking their homework daily, ensuring it is completed and turned in on time.

PARENT CONFERENCES

Parent Conferences are scheduled for October. A second conference will be scheduled in March, if necessary. Parents or Teachers may request additional conferences as the need arises. Please refer to the [CJUSD Calendar](#) for dates.

REPORT CARDS

Report Cards will be distributed two times a year, at the end of the first semester in December, and at the end of the second semester in June. Progress Reports will be sent home in October and March every year.

ASSESSMENTS

- ELA and Math Unit Tests K-6 are administered three times a year and are included in grades.
- ELPAC is administered in the Spring to all qualifying K-6 English Learners.
- CAASPP online assessment given to grades 3rd-6th administered in May.
- California Physical Fitness 5th Grade is administered in May.
- CAST online science assessment is administered to all 5th graders in May.
- iReady Diagnostic in Reading & Math is administered three times per year
- Common Formative Assessments are developed and administered regularly

RTI & SST

- Academic concerns should be addressed first with your child's teacher. The teacher will begin a Response to Intervention (RTI) Plan. The teacher documents interventions that are being put in place to assist the student's success. The teacher will work with other teachers to create interventions and reasonable goals. RTI's are reviewed every 6-8 weeks and three sessions are needed before an SST can begin.
- If improvement is not noted, the teacher will make a referral for the Student Study Team (SST). Teacher, Parent, and Administration meet to design further interventions.
- SST will meet a minimum of 3 times to determine the next steps.

TECHNOLOGY

Students will use devices on campus. All activity is monitored and any misuse or inappropriateness will be reported to the administration. Please do not use any school device for any personal use.

ATTENDANCE

ARRIVAL TIME

School begins promptly at 7:40 am. School supervision begins at 7:05 A.M. and for the safety of our students, **students MUST NOT ARRIVE BEFORE 7:05 A.M.** Your cooperation will help immensely in keeping Wilson a safe school.

TARDINESS

Students who arrive late to school, after 7:40 am, **MUST FIRST** report to the office before going to class. Please make every attempt to have your child arrive before the bell rings. Every 3 tardies are considered 1 absence.

DISMISSAL TIME

School ends at 1:55 every Monday, Tuesday, Thursday, and Friday and 12:30 on Wednesdays. Please ensure that your child is promptly picked up from school. There will not be any supervision for your student after school.

EARLY DISMISSAL

When picking up your child, we require a parent or guardian to **COME INTO THE OFFICE TO SIGN THE CHILD OUT.** If it is necessary for someone other than those listed on the Emergency Card Form to pick up your child from school, the office will call to receive telephone authorization from the parent or guardian for the school to release your child. This is to provide maximum protection for our students. Please remember that this is a closed campus to ensure our students' safety.

- **Parent ID is required for student release.**
- **Parents taking their children out of school early affect their perfect attendance.**

MINIMUM DAY SCHEDULE

During the school year, every Wednesday will be a minimum day. It is set aside for teacher collaboration and professional development. On minimum days, school will be dismissed at 12:30 P.M. for Grades K-6. Please ensure that your child is picked up on time. TK Minimum Day dismissal is at 11:55 AM.

Attendance matters! State law requires each absence to be verified. Please call the school office on the day of your child's absence, or provide a note to the school on the day of your child's return to verify the nature of the absence. Excused absences are for illness, bereavement, medical appointments, and court appearances.

Students who are absent from school for more than 10 consecutive days for unqualified reasons **WILL BE DROPPED** and must be re-enrolled upon their return. There are no assurances the student will be able to resume class with the same teacher.

Students who have zero absences, zero tardies, and zero early dismissals will earn a Perfect Attendance Medal at the end of the school year. Poor attendance may result in the implementation of a SART (School Attendance Review Team) contract.

COMMUNICATION

A student learns best and is happy when open communication between parent and teacher occurs. Please check your child's backpack for any letters, flyers, or notices that will be sent home with your child as needed. Parent-Teacher communication is critical. However, teachers need time before and after school to prepare lessons and assess student achievement. Therefore, kindly call the teacher or write a note requesting a conference rather than stopping by before or after school. All teachers are using some method of communication via technology to communicate with their families. Another great way to find information is to check the Wilson marquee, website, as well as our Facebook and Twitter pages. Like our Facebook and Twitter pages at:

Facebook: @wilson.CJUSD

Twitter: @wilson_cjUSD. ☺

CHANGE OF INFORMATION

Please notify the school immediately if you have a change of address, or telephone number during the school year, or a change of emergency information during the school year. Please review who you have put on the card. If there is a custody concern, please notify the school office immediately and bring a copy of the court orders. If there is not a court order on file, both parents have equal rights. Additionally, *any individual picking up your child must be at least 18 years of age and have a valid ID or students will not be released into their care.*

PARENTAL MESSAGES TO STUDENTS

It is sometimes difficult to get a message to students during the school day. Therefore, please discuss with your child the following information before they leave for school each day, such as arrangements for lunch, where the child is to go after school, and any appointments on that day. Thank you for your cooperation in this matter. The school office is ready to help deliver emergency messages only.

VISITING CAMPUS

Wilson Elementary School is a locked campus. Per Board Policy 1250, visits during school hours should be first arranged with the teacher. A 24-hour notice is required prior to a classroom or school visitation. **ALL VISITORS, PARENTS, VOLUNTEERS, AND SERVICE PERSONNEL MUST CHECK-IN AT THE OFFICE BEFORE ENTERING THE SCHOOL GROUNDS AT ALL TIMES.** A visitor's pass will be issued at the time of check-in. Visitors must sign out at the time of exit.

FAMILY INVOLVEMENT

Studies have shown that when parents are actively and authentically engaged in their child's learning, there is a positive impact on the child's overall achievement. Therefore, we want to continue to foster partnerships among our parents, students, and staff to create a warm, caring, and supportive environment, where all students will succeed. Some opportunities for parent involvement include PTO, School Site Council, ELAC, classroom volunteering, and field trip chaperoning. To volunteer in your child's classroom or to accompany your child on a field trip, please visit the office for a volunteer packet to complete.

PARENT-TEACHER ORGANIZATION (PTO)

The purpose of the PTO is to nurture the partnership between the home and the school. Various fundraising activities will be conducted. The proceeds are used to support school activities, which include field trips, assemblies, and the purchase of equipment and supplies used by the school programs. PTO plans spirit days and fundraisers.

PARENT INVOLVEMENT OPPORTUNITIES

Parents can be more involved with their child's school in many ways. Some of the committees include: PTO, ELAC, SSC, Parent Workshops, Classroom Volunteer, Science Fair, and many District committees are available.

PBIS STORE

We encourage our families to participate in our PBIS Store twice per month. More information on this will be sent home.

VOLUNTEER/CHAPERONE

Volunteers are required to go through our district volunteer process **before** visiting or volunteering for our school. Please see the office staff or the classroom teacher for more details about the District Volunteer process.

HEALTH

ILLNESS

If your student is sick with a fever, vomiting, or diarrhea please keep your child home for 24 hours after the illness has stopped. Please contact the office to inform the school of the reason your child is absent.

MEDICATION

Medication will be administered to students in the office, provided you have furnished us with a doctor's note. All medication **MUST** be brought to the office in its original container with an instructional label attached. A student may not administer or keep any medication (including over-the-counter medication) of any type during school hours. A school nurse/health assistant will be available at Wilson daily.

LIBRARY

LOST BOOKS

Please be advised that any unpaid replacement fees will result in the non-release of student records and report cards.

MEALS

FREE BREAKFAST & LUNCH PROGRAM

Breakfast and Lunch are FREE and will be served to every school-age children grades TK-6. To comply with the state regulations, parents are not allowed in the cafeteria while students are eating. They must wait outside in the bench area for their children. No food is to leave the cafeteria unless approved by a staff member.

BREAKFAST - Served from 7:05 - 7:35 A.M.






LUNCH - Specific to grade level

PBIS - BEHAVIOR EXPECTATIONS

We want to build a positive learning environment. We wish to promote an atmosphere of respect, responsibility, safety, and integrity between all school personnel - children, teachers, administration, office staff, instructional personnel, and parents. Please discuss these Behavior Expectations with your children so they fully understand them.

REWARDS FOR POSITIVE BEHAVIOR

Students have the opportunity to receive a variety of rewards and incentives from exhibiting positive behavior expectations. Students can earn ROAR Bucks and/or a Golden Ticket from actively practicing our Behavior Expectations.

		RESPECTFUL ●	ON-TASK ●	ALWAYS SAFE ●	RESPONSIBLE ●	
	Playground	Cafeteria	Passageways	Bathrooms	Bus	Computer Lab
	<ul style="list-style-type: none"> • Hands and feet to self • Listen to all adults • Include others, share and take turns • Use kind words 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands and feet to self • Be polite to staff and peers • Wait your turn • Eat your own food • Use good table 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands and feet to self • Respect other classrooms • Respectful of displays 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands and feet to self • Respect privacy • Use facilities correctly • Flush 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands and feet to self • Listen to all adults 	<ul style="list-style-type: none"> • Leave all technology in working order • Handle all materials with care
	<ul style="list-style-type: none"> • Use equipment • Maintain personal property in all space locations • Freeze at the bell • Follow game rules/ be fair 	<ul style="list-style-type: none"> • Stay in ABC order manners at all times • Say your full name • Get all necessary items • Remain at assigned table 	<ul style="list-style-type: none"> • Go to your destination quickly and quietly • Face forward, straight lines 	<ul style="list-style-type: none"> • Quietly return to class • Promptly return to designated area 	<ul style="list-style-type: none"> • Follow driver instructions • Board bus promptly and go directly to seat 	<ul style="list-style-type: none"> • Work on assigned task • Follow expected procedures and routine
	<ul style="list-style-type: none"> • Walk on the blacktop • Stay in the playground area • Listen and watch for lineup signal/bell 	<ul style="list-style-type: none"> • Stay seated and wait for dismissal • Follow entering and exiting cafeteria procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Walk • Keep away from doors 	<ul style="list-style-type: none"> • Wash hands • Report problems to custodian 	<ul style="list-style-type: none"> • Sit properly • Stay seated • Keep aisles clear • Follow bus loading and unloading procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Walk when entering and exiting • Push in chairs
	<ul style="list-style-type: none"> • Report problems to adult • Line up promptly and quietly after the whistle • Use the restroom/ get a drink 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice level 2 • Clean up your area • Throw all trash away • Use restroom during lunch recess 	Voice level 0 <u>Voice Levels</u> 0 = Silent 1 = Whisper 2 = Indoor Voice 3 = Outdoor Voice	Use before school and during recesses <ul style="list-style-type: none"> • Keep it clean • Use water and paper appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 1 • Report any problems to driver 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 1 • Listen to directives

BULLYING & HARASSMENT

Bullying and/or harassment of other students will not be tolerated. Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act, or conduct, including bullying committed personally or through an electronic act that puts the student in physical or mental harm or interferes with their ability to participate in academics.

A student may be suspended or expelled for acts that are related to school activity or attendance while on the school grounds, while going to or coming from school, during the lunch period whether on or off-campus, and during or while going to or coming from a school-sponsored activity.

SAFETY INFORMATION

Safety is a primary concern of the COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT and the Wilson SCHOOL STAFF. The following procedures must be followed if we are to ensure a safe campus for our students:

CAMPUS AUTO TRAFFIC

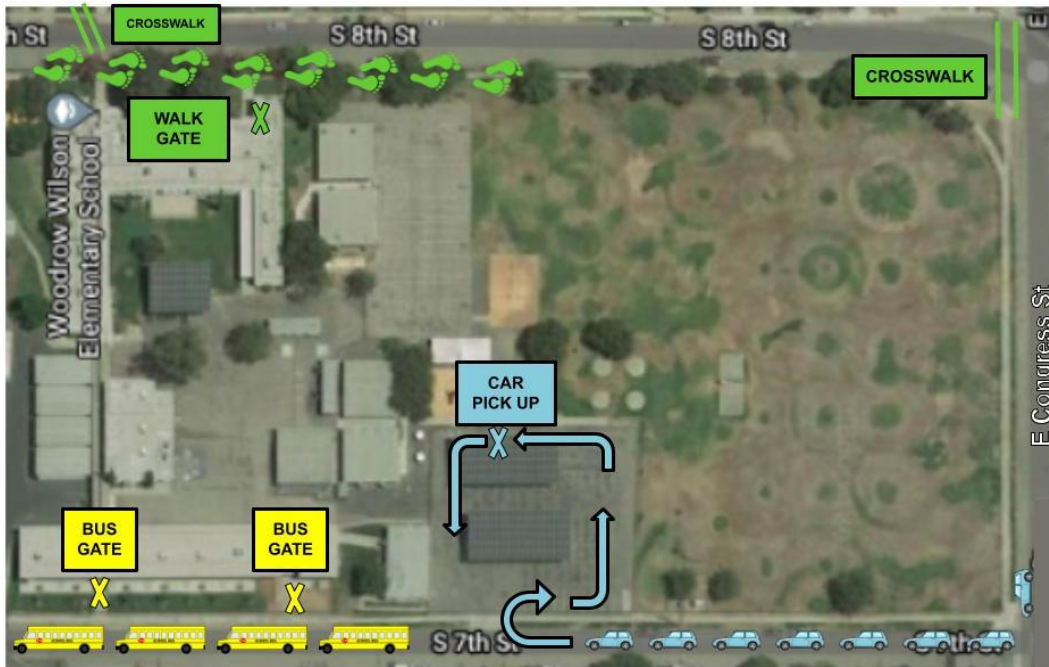
Please be respectful of the cones to avoid accidents. Here are some guidelines to follow:

- Do not park in zones painted red.
- Do not enter or park in **bus loading zones** in front of the office.
- Handicap parking is limited to only those with the appropriate permits as required by law.
- NEVER DOUBLE PARK while waiting for the dismissal of students.
- NEVER PARK AND WAVE YOUR CHILD OVER FROM THE STREET TO MEET YOU.
- Children should NEVER cross the street without parental assistance. Please escort your children across the street.
- Discuss frequent places where you will meet your child after school.
- If you are late, students will wait for you on the side of the cafeteria.

DISMISSAL TIME

We do not and cannot provide supervision for students after normal school hours. For your child's safety, give him/her instructions to walk directly home upon dismissal, or if you are picking them up, **please be prompt**. Students dismissed at 1:55 pm must go home immediately or be promptly picked up. Bike riders must wait until everyone exits the campus before exiting (all bikes must be walked out, no riding on campus).

- No child will be allowed to cross the street without an adult. We are asking that you please escort your child across the street to your vehicle.
- No child will be allowed to enter a vehicle in the middle of the street. You will need to find curb parking.
- The bus loading gate will ONLY be for students boarding the busses. Please do not use this gate as an entrance.
- Older siblings can meet their younger siblings outside the bus exit.
- Please provide a note to your child's teacher explaining that he/she walks home and who he/she walks home with.
- Persons age 18 or older are the only ones authorized to pick up your child. Please list all eligible individuals on your emergency cards.



PEDESTRIAN TRAFFIC

All students who walk to school are to use crosswalks whenever available. They need to follow SUGGESTED ROUTES TO SCHOOL. These routes are designed to direct student traffic in common ways where others frequently travel, and where crosswalks are available.

DISASTER PREPAREDNESS

Wilson Elementary School is committed to being prepared in the event of a disaster. School personnel, teachers, and teams of volunteers will assist and care for our students, assess injuries and damages and remain on the school site until the students have been picked up. **YOU MUST RETURN THE CHILD'S EMERGENCY CARD INDICATING TO WHOM YOUR CHILD MAY BE RELEASED.** In the event of a disaster, we will do everything possible to ensure students are released in an orderly fashion. We will secure the campus by:

- Closing and locking all outside gates and entrances.
- Establishing a student release center.
- Parents will not be allowed access to the campus without administrative permission during this emergency procedure.

Your patience and cooperation will be greatly appreciated. Any changes of telephone numbers, addresses, or responsible parties during the school year MUST BE reported to the school office registrar to maintain current emergency information.

SCHEDULE

DAILY SCHEDULE

- Gates open at 7:05 AM
- School starts at 7:40 AM
- Dismissal Time for Monday, Tuesday, Thursday, Friday is 1:55 PM

MINIMUM DAY SCHEDULE – WEDNESDAYS

- Gates open at 7:05 AM
- School starts at 7:40 AM
- Dismissal Time is 12:30 PM

SCHOOL PROGRAMS and SERVICES**AFTER SCHOOL TUTORING**

Tutoring is based upon teacher availability and may vary throughout the year.

CORE CURRICULUM

We offer a balanced curriculum that includes language arts, math, social science, science, art, and physical education. The needs and interests of students are addressed through differentiated instruction and services described below.

SPECIAL EDUCATION

The Special Education Program serves students with learning disabilities and/or physical handicaps. Resource specialists and instructional assistants work with students on academic and behavior skills every week both in the classroom and in a small group setting. Students receive instruction in a self-contained classroom based on their individual learning goals and Common Core State Standards. Students who qualify are admitted to these programs following extensive testing. Other students at Wilson require more intensive support in grades K-2, Special Day Class.

ENGLISH LANGUAGE LEARNERS

Students working toward proficiency in English are identified through language testing administered each year. Students receive instruction from teachers trained in language acquisition techniques. Our Teacher on Assignment provides additional support and training for our English Learners.

SPEECH

Our speech pathologists work with students who have IEP's in areas of speech and language. They support students that need more time to develop their speech.

SCHOOL PSYCHOLOGIST

Our school psychologist works with students in our special needs population, i behavioral and personal guidance. The school psychologist also acts as a resource for parents and teachers when needed. Student referrals are made primarily by school personnel and/or administration through the Student Study Process.

BAND

All students in grade 4 will learn to read music and play the recorder. Students in grades 5-6 are invited to sign up for the band. A band instructor conducts basic and advanced classes at least twice a week. Wilson has a limited number of musical instruments for students to borrow from the school.

INTENSIVE INSTRUCTION

Intensive instructional support is offered during and after the school day. Each student that is identified as needing more support in reading and math skills will be provided with additional support during the school week. In addition, some grades will have intensive support classes after school.

SCHOOL COUNSELOR

Our school counselor works with the general education population in the areas of behavioral and social-emotional support. The counselor also acts as a resource for parents and teachers within the student study team and school day. Referrals can be made by parents, teachers, and/or administrators with parent permission.

GATE

The Gifted and Talented Education (GATE) Program is held on our school campus. Students in 3rd, 4th, 5th, and 6th grades will be placed in a GATE cluster classrooms designated by their grade level. GATE students are also invited to participate in afterschool activities. Students are identified for the program based on GATE testing scores. All grade 2 students are assessed as well as new students in grades 3-6.

STUDENT ACTIVITIES AND EVENTS

FIELD TRIPS

Field trips are considered extracurricular activities which are held off-site. Parent chaperones must have completed the volunteer clearance requirements. Although every effort is made to cover all costs through fundraising, teachers may request donations to cover the cost difference. Students are expected to follow the Wilson Behavior Expectations throughout the year.

SCHOOL PICTURES

School pictures are taken in the fall and the spring. Parents are given the opportunity to purchase their children's school pictures the day they are being taken.

SPIRIT DAY

Students are encouraged to wear their Wilson T-shirts. Throughout the year, PTO and ASB may plan other Spirit Days. All students are encouraged to participate.

QUARTERLY AWARDS ASSEMBLY

The students are recognized for their academic growth and behavior. If your child is receiving an award, an invitation to attend the assembly will be sent home.

QUARTERLY PERFECT ATTENDANCE

Students who have 100% perfect attendance each quarter receive a certificate and prizes.

EXTRACURRICULAR STUDENT ACTIVITIES

The students have several options to join in extracurricular activities including ASB, 5th & 6th Grade Socials, and Science Club.

STUDENT INVOLVEMENT OPPORTUNITIES

Students also have the opportunity to participate in assemblies: Pen, Pencil, & Brush; Perfect Attendance, ASB, Yearbook, and Science Fair.

Escuela Primaria Woodrow Wilson Manual para la familia



2021 - 2022

Escuela Primaria Woodrow Wilson

**750 South 8th Street
Colton, CA 92324
(909) 580-5015**

		Extensión
Directora	Dr. Cynthia Coello	7002
Subdirectora	Tiffany Davis	7003
Gerente de oficina	Marisa Hernandez	7002
Auxiliar de asistencia	Alisha Sevilla	7001
Enfermera(o)	Kylah Gardiner	
Auxiliar de salud	Jennifer Gutierrez	7000
Bibliotecaria	Kelly Kopnhaver	7006
Técnica en Programas Escolares	Danielle Fierro	7543
Personal de la Cafetería	Gerente de Servicios de comida	7040
Líder de Think Together eader	Jhane Daniels	(909) 480-9526

CONSEJO EDUCATIVO

El objetivo principal del consejo educativo es proporcionar a cada alumno en el distrito con una educación de alta calidad manteniendo su capacidad de aprendizaje. Las reuniones del Consejo Educativo están abiertas al público.

ACADÉMICO

POLÍTICA DE TAREA

La tarea es una parte esencial del programa educativo. Puede consistir en completar el aula y / o asignaciones especiales apropiadas al nivel de grado en el que el estudiante está trabajando. Se asignarán tareas con regularidad. La tarea está diseñada para desarrollar buenos hábitos de estudio, responsabilidad y enfatizar las habilidades de pensamiento crítico.

Los maestros proporcionarán tareas a los estudiantes de acuerdo con su política de tareas que se compartirán con usted en la Noche de Regreso a Clases.

Padres, por favor apoyen la educación de su hijo revisando sus tareas diariamente, asegurándose de que se completen y entreguen a tiempo.

CONFERENCIAS PARA PADRES

Las conferencias de padres están programadas para octubre. Se programará una segunda conferencia en marzo, si es necesario. Los padres o maestros pueden solicitar conferencias adicionales cuando surja la necesidad. Consulte [el calendario de CJUSD](#) para conocer las fechas.

BOLETA DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se distribuirán dos veces al año, al final del primer semestre de diciembre y al final del segundo semestre de junio. Los informes de progreso se enviarán a casa en octubre y marzo de cada año.

EVALUACIONES

- Las pruebas unitarias de ELA y matemáticas K-6 se administran tres veces al año y se incluyen en los grados.
- ELPAC se administra en la primavera a todos los estudiantes de inglés de K-6 que califiquen.
- Evaluación en línea CAASPP dada a los grados 3º a 6º administrada en mayo.
- El quinto grado de California Physical Fitness se administra en mayo.
- La evaluación de ciencias en línea CAST se administra a todos los estudiantes de quinto grado en mayo.
- iReady Diagnostic in Reading & Math se administra tres veces al año
- Las evaluaciones formativas comunes se desarrollan y administran con regularidad.

RTI Y SST

- Las preocupaciones académicas deben abordarse primero con el maestro de su hijo. El maestro comenzará un Plan de Respuesta a la Intervención (RTI). El maestro documenta las intervenciones que se están implementando para ayudar al éxito del estudiante. El maestro trabajará con otros maestros para crear intervenciones y metas razonables. Los RTI se revisan cada 6 a 8 semanas y se necesitan tres sesiones antes de que pueda comenzar un SST.
- Si no se nota una mejora, el maestro hará una referencia para el Equipo de Estudio del Estudiante (SST). El maestro, los padres y la administración se reúnen para diseñar más intervenciones.
- SST se reunirá un mínimo de 3 veces para determinar los próximos pasos.

TECNOLOGÍA

Los estudiantes usarán dispositivos en el campus. Se supervisa toda la actividad y se informará a la administración de cualquier uso indebido o inadecuado. No utilice ningún dispositivo de la escuela para uso personal.

ASISTENCIA

HORA DE LLEGADA

La escuela comienza puntualmente a las 7:40 am. La supervisión escolar comienza a las 7:05 a.m. y para la seguridad de nuestros estudiantes, los estudiantes **NO DEBEN LLEGAR ANTES DE LAS 7:05 A.M.** Su cooperación ayudará enormemente a mantener a Wilson como una escuela segura.

TARDANZA

Los alumnos que lleguen tarde a la escuela, después de las 7:40am, DEBERÁN PRIMERO reportarse a la oficina antes de ir a su salón. Favor de hacer el intento para que su hijo(a) llegue antes de que suene la campana. Cada 3 tardanzas son consideradas como 1 falta.

HORA DE SALIDA

La escuela termina a la 1:55 todos los lunes, martes, jueves y viernes y a las 12:30 los miércoles. Por favor asegúrese de que su hijo sea recogido de la escuela lo antes posible. No habrá ninguna supervisión para su estudiante después de la escuela.

SALIDA TEMPRANO

Al recoger a su hijo, requerimos que un padre o tutor **ENTRE EN LA OFICINA PARA FIRMAR LA SALIDA DEL NIÑO.** Si es necesario que alguien que no esté en la lista en el formulario de tarjeta de emergencia recoja a su hijo de la escuela, la oficina llamará para recibir la autorización telefónica del padre o tutor para que la escuela deje a su hijo en libertad. Esto es para brindar la máxima protección a nuestros estudiantes. Recuerde que este es un campus cerrado para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

- **Se requiere identificación de los padres para la salida del estudiante.**
- **Los padres que sacan temprano a sus hijos de la escuela afectan su asistencia perfecta.**

HORARIO PARA DÍA MÍNIMO

Durante el año escolar, todos los miércoles será un día mínimo. Está reservado para la colaboración de los maestros y el desarrollo profesional. En días mínimos, la escuela terminará a las 12:30 p.m. para los grados K-6. Asegúrese de que recojan a su hijo a tiempo. La salida del día mínimo de TK es a las 11:55 AM.

¡La asistencia importa! La ley estatal requiere que se verifique cada ausencia. Por favor llame a la oficina de la escuela el día de la ausencia de su hijo o proporcione una nota a la escuela el día del regreso de su hijo para verificar la naturaleza de la ausencia. Las ausencias justificadas son por enfermedad, duelo, citas médicas y comparecencias en la corte.

Los estudiantes que estén ausentes de la escuela por más de 10 días consecutivos por razones no calificadas **SERÁN BAJADOS** y deberán volver a inscribirse a su regreso. No hay garantías de que el estudiante pueda reanudar la clase con el mismo maestro.

Los estudiantes que tengan cero ausencias, cero tardanzas y cero salidas tempranas ganarán una Medalla de Asistencia Perfecta al final del año escolar. La mala asistencia puede resultar en la implementación de un contrato SART (Equipo de Revisión de Asistencia Escolar).

COMUNICACIÓN

Un estudiante aprende mejor y se siente feliz cuando se produce una comunicación abierta entre padres y maestros. Por favor revise la mochila de su hijo para ver si hay cartas, volantes o avisos que se enviarán a casa con su hijo según sea necesario. La comunicación entre padres y maestros es fundamental. Sin embargo, los maestros necesitan tiempo antes y después de la escuela para preparar lecciones y evaluar el rendimiento de los estudiantes. Por lo tanto, por favor llame al maestro o escriba una nota solicitando una conferencia en lugar de pasar antes o después de la escuela. Todos los maestros están usando algún método de comunicación a través de la tecnología para comunicarse con sus familias. Otra excelente manera de encontrar información es consultar la marquesina de Wilson, el sitio web, así como nuestras páginas de Facebook y Twitter. Me gusta nuestras páginas de Facebook y Twitter en:

Facebook: @wilson.CJUSD

Twitter: @wilson_cjUSD. ☺

CAMBIO DE INFORMACION

Por favor notifique a la escuela inmediatamente si tiene un cambio de dirección o número de teléfono durante el año escolar, o un cambio de información de emergencia durante el año escolar. Por favor revise a quién ha puesto en la tarjeta. Si hay alguna inquietud sobre la custodia, notifique a la oficina de la escuela inmediatamente y traiga una copia de las órdenes judiciales. Si no hay una orden judicial en el archivo, ambos padres tienen los mismos derechos. Además, cualquier persona que recoja a su hijo debe tener al menos 18 años de edad y tener una identificación válida o los estudiantes no serán entregados a su cuidado.

MENSAJES DE LOS PADRES A LOS ESTUDIANTES

A veces es difícil hacer llegar un mensaje a los estudiantes durante el día escolar. Por lo tanto, discuta con su hijo la siguiente información antes de que se vayan a la escuela todos los días, como los arreglos para el almuerzo, a dónde debe ir el niño después de la escuela y las citas de ese día. Gracias por su cooperación en este asunto. La oficina de la escuela está lista para ayudar a entregar mensajes de emergencia únicamente.

ESCUELA VISITANTE

La Escuela Primaria Wilson es un plantel cerrado. De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva 1250, las visitas durante el horario escolar deben coordinarse primero con el maestro. Se requiere un aviso de 24 horas antes de una visita al salón de clases o la escuela. **TODOS LOS VISITANTES, PADRES, VOLUNTARIOS Y PERSONAL DE SERVICIO DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA ANTES DE ENTRAR A LA ESCUELA EN TODO MOMENTO.** Se emitirá un pase de visitante en el momento del check-in. Los visitantes deben firmar su salida al momento de la salida.

PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Los estudios han demostrado que cuando los padres participan de forma activa y auténtica en el aprendizaje de sus hijos, hay un impacto positivo en el rendimiento general del niño. Por lo

tanto, queremos continuar fomentando asociaciones entre nuestros padres, estudiantes y personal para crear un ambiente cálido, afectuoso y de apoyo, donde todos los estudiantes tendrán éxito. Algunas oportunidades para la participación de los padres incluyen el PTO, el Consejo del Plantel Escolar, ELAC, el voluntariado en el salón y el acompañamiento de excursiones. Para ser voluntario en el salón de clases de su hijo o para acompañar a su hijo en una excursión, visite la oficina para completar un paquete de voluntariado.

ORGANIZACIÓN ENTRE PADRES Y MAESTROS (PTO)

El propósito del PTO es fomentar la asociación entre el hogar y la escuela. Se llevarán a cabo diversas actividades de recaudación de fondos. Los ingresos se utilizan para apoyar las actividades escolares, que incluyen excursiones, asambleas y la compra de equipo y suministros utilizados por los programas escolares. El PTO planifica los días espirituales y las recaudaciones de fondos.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN PARA LOS PADRES

Los padres pueden participar más en la escuela de sus hijos de muchas formas. Algunos de los comités incluyen: PTO, ELAC, SSC, talleres para padres, voluntario en el salón de clases, feria de ciencias y muchos comités del distrito están disponibles.

TIENDA PBIS

Alentamos a nuestras familias a participar en nuestra tienda PBIS dos veces al mes. Se enviará a casa más información sobre esto.

VOLUNTARIO / CHAPERONA

Se requiere que los voluntarios pasen por el proceso de voluntariado de nuestro distrito **antes** de visitar o ofrecerse como voluntarios para nuestra escuela. Por favor, consulte al personal de la oficina o al maestro del salón de clases para obtener más detalles sobre el proceso de voluntariado del distrito.

SALUD

ENFERMEDAD

Si su hijo tiene fiebre, vómitos o diarrea, deje a su hijo en casa durante 24 horas después de que la enfermedad haya cesado. Por favor comuníquese con la oficina para informar a la escuela la razón por la que su hijo está ausente.

MEDICAMENTO

Se administrarán medicamentos a los estudiantes en la oficina, siempre que nos haya proporcionado una nota del médico. Todos los medicamentos DEBEN traerse a la oficina en su envase original con una etiqueta con instrucciones adjunta. Un estudiante no puede administrar ni conservar ningún medicamento (incluidos los medicamentos de venta libre) de ningún tipo durante el horario escolar. Una enfermera escolar / asistente de salud estará disponible en Wilson todos los días.

BIBLIOTECA

LIBROS PERDIDOS

Tenga en cuenta que cualquier tarifa de reemplazo no pagada resultará en la no divulgación de los registros de los estudiantes y las boletas de calificaciones.

ALIMENTOS

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO GRATIS

El desayuno y almuerzo son gratis y se servirán a cada alumno en el grado escolar K-6°. Para cumplir con las normas estatales, no se permite que los padres estén en la cafetería mientras los alumnos están comiendo. Deben esperar a sus hijos(as) en el área de las bancas en la parte de afuera. No se permite sacar la comida de la cafetería, a menos que sea autorizado por un miembro del personal.

DESAYUNO - Servido de 7:05 - 7:35 A.M.






ALMUERZO - Determinado por el grado académico

PBIS - EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Queremos construir un ambiente de aprendizaje positivo. Deseamos promover una atmósfera de respeto, responsabilidad, seguridad e integridad entre todo el personal de la escuela: niños, maestros, administración, personal de oficina, personal de instrucción y padres. Por favor, discuta estas expectativas de comportamiento con sus hijos para que las comprendan completamente.

RECOMPENSAS POR COMPORTAMIENTO POSITIVO

Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir una variedad de recompensas e incentivos por exhibir expectativas de comportamiento positivo. Los estudiantes pueden ganar ROAR Bucks y / o Golden Ticket practicando activamente nuestras expectativas de comportamiento.

	Playground	Cafeteria	Passageways	Bathrooms	Bus	Computer Lab
  Respectful	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Listen to all adults Include others, share and take turns Use kind words 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Be polite to staff and peers Wait your turn Eat your own food Use good table 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Respect other classrooms Respectful of displays 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Respect privacy Use facilities correctly Flush 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Listen to all adults 	<ul style="list-style-type: none"> Leave all technology in working order Handle all materials with care
 On-task	<ul style="list-style-type: none"> Use equipment Maintain personal property in all space locations Freeze at the bell Follow game rules/ be fair 	<ul style="list-style-type: none"> Stay in ABC order manners at all times Say your full name Get all necessary items Remain at assigned table 	<ul style="list-style-type: none"> Go to your destination quickly and quietly Face forward, straight lines 	<ul style="list-style-type: none"> Quietly return to class Promptly return to designated area 	<ul style="list-style-type: none"> Follow driver instructions Board bus promptly and go directly to seat 	<ul style="list-style-type: none"> Work on assigned task Follow expected procedures and routine
 Always Safe	<ul style="list-style-type: none"> Walk on the blacktop Stay in the playground area Listen and watch for lineup signal/bell 	<ul style="list-style-type: none"> Stay seated and wait for dismissal Follow entering and exiting cafeteria procedures 	<ul style="list-style-type: none"> Walk Keep away from doors 	<ul style="list-style-type: none"> Wash hands Report problems to custodian 	<ul style="list-style-type: none"> Sit properly Stay seated Keep aisles clear Follow bus loading and unloading procedures 	<ul style="list-style-type: none"> Walk when entering and exiting Push in chairs
 Responsible	<ul style="list-style-type: none"> Report problems to adult Line up promptly and quietly after the whistle Use the restroom/ get a drink 	<ul style="list-style-type: none"> Voice level 2 Clean up your area Throw all trash away Use restroom during lunch recess 	Voice level 0 Voice Levels 0 = Silent 1 = Whisper 2 = Indoor Voice 3 = Outdoor Voice	<ul style="list-style-type: none"> Use before school and during recesses Keep it clean Use water and paper appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 1 Report any problems to driver 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 1 Listen to directives

INTIMIDACIÓN Y ACOSO

No se tolerará la intimidación y / o el acoso de otros estudiantes. Intimidación significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluida la intimidación cometida

personalmente o mediante un acto electrónico que pone al estudiante en daño físico o mental o interfiere con su capacidad para participar en actividades académicas.

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos relacionados con la actividad escolar o la asistencia mientras se encuentra en los terrenos de la escuela, mientras va o viene de la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

INFORMACIÓN DE SEGURIDAD

La seguridad es una preocupación principal del DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO COLTON JOINT y del PERSONAL ESCOLAR de Wilson. Se deben seguir los siguientes procedimientos si queremos garantizar un campus seguro para nuestros estudiantes:

TRÁFICO DE VEHÍCULOS EN EL PLANTEL

- No estacione en zonas pintadas de rojo.
- No entre ni se estacione en las zonas de carga de autobuses frente a la oficina.
- El estacionamiento para discapacitados está limitado solo a aquellos con los permisos apropiados según lo exige la ley.
- NUNCA PARQUE DOBLE mientras espera la salida de los estudiantes.
- NUNCA ESTACIONAR Y SALUDAR A SU HIJO DESDE LA CALLE PARA ENCONTRARLO CON USTED.
- Los niños NUNCA deben cruzar la calle sin la ayuda de sus padres. Por favor, acompañe a sus hijos al otro lado de la calle.
- Discuta los lugares frecuentes donde se encontrará con su hijo después de la escuela.
- Si llega tarde, los estudiantes lo esperarán al lado de la cafetería.

HORA DE SALIDA

No proporcionamos ni podemos supervisar a los estudiantes después del horario escolar normal. Para la seguridad de su hijo, dele instrucciones para que camine directamente a casa al salir, o si lo va a recoger, **sea puntual**. Los estudiantes que salen a la 1:55 pm deben irse a casa inmediatamente o ser recogidos de inmediato. Los ciclistas deben esperar hasta que todos salgan del campus antes de salir (todas las bicicletas deben salir caminando, no se permite viajar en el campus).

- Ningún niño podrá cruzar la calle sin un adulto. Le pedimos que acompañe a su hijo al otro lado de la calle hasta su vehículo.
- A ningún niño se le permitirá entrar a un vehículo en medio de la calle. Necesitará encontrar estacionamiento en la acera.
- La puerta de embarque del autobús será ÚNICAMENTE para los estudiantes que abordan los autobuses. No utilice esta puerta como entrada.
- Los hermanos mayores pueden encontrarse con sus hermanos menores fuera de la salida del autobús.
- Proporcione una nota al maestro de su hijo explicando que él / ella camina a casa y con quién camina a casa.

- Las personas mayores de 18 años son las únicas autorizadas para recoger a su hijo. Enumere todas las personas elegibles en sus tarjetas de emergencia.



TRÁFICO PEATONAL

Todos los estudiantes que caminan a la escuela deben usar los cruces peatonales siempre que estén disponibles. Deben seguir las RUTAS SUGERIDAS A LA ESCUELA. Estas rutas están diseñadas para dirigir el tráfico de estudiantes de maneras comunes donde otros viajan con frecuencia y donde hay cruces peatonales disponibles.

PREPARACIÓN PARA DESASTRES

La Escuela Primaria Wilson está comprometida a estar preparada en caso de un desastre. El personal de la escuela, los maestros y los equipos de voluntarios ayudarán y cuidarán a nuestros estudiantes, evaluarán las lesiones y los daños y permanecerán en el sitio de la escuela hasta que los estudiantes hayan sido recogidos. **DEBE DEVOLVER LA TARJETA DE EMERGENCIA DEL NIÑO INDICANDO A QUIÉN PUEDE SER LIBERADO SU NIÑO.** En caso de un desastre, haremos todo lo posible para asegurarnos de que los estudiantes sean liberados de manera ordenada. Aseguraremos el campus mediante:

- Cerrar y bloquear todas las puertas y entradas exteriores.
- Establecer un centro de liberación de estudiantes.
- A los padres no se les permitirá el acceso al campus sin permiso administrativo durante este procedimiento de emergencia.

Su paciencia y cooperación serán muy apreciadas. Cualquier cambio de números de teléfono, direcciones o partes responsables durante el año escolar DEBE SER informado al registrador de la oficina de la escuela para mantener actualizada la información de emergencia.

HORARIO

HORARIO DIARIO

- Las puertas abren a las 7:05 AM
- Las clases inician a las 7:40 AM
- La hora de salida los lunes, martes, jueves y viernes es a la 1:55 PM

HORARIO EN DÍA MÍNIMO - MIÉRCOLES

- Las puertas abren a las 7:05 AM
- Las clases inician a las 7:40 AM
- La hora de salida es a las 12:30 PM

PROGRAMAS Y SERVICIOS ESCOLARES

TUTORÍA DESPUÉS DE LA ESCUELA

La tutoría se basa en la disponibilidad del maestro y puede variar durante el año.

CURRÍCULO BÁSICO

Ofrecemos un plan de estudios equilibrado que incluye artes del lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias, arte y educación física. Las necesidades e intereses de los estudiantes se abordan mediante instrucción y servicios diferenciados que se describen a continuación.

EDUCACIÓN ESPECIAL

El Programa de Educación Especial atiende a estudiantes con discapacidades de aprendizaje y / o discapacidades físicas. Los especialistas en recursos y los asistentes de instrucción trabajan con los estudiantes en habilidades académicas y de comportamiento todas las semanas, tanto en el salón de clases como en grupos pequeños. Los estudiantes reciben instrucción en un salón de clases autónomo según sus objetivos de aprendizaje individuales y los Estándares Estatales Básicos Comunes. Los estudiantes que califican son admitidos en estos programas luego de extensas pruebas. Otros estudiantes de Wilson requieren un apoyo más intensivo en los grados K-2, Clase diurna especial.

LOS ESTUDIANTES DEL IDIOMA INGLÉS

Los estudiantes que trabajan para lograr el dominio del inglés se identifican mediante pruebas de idioma administradas cada año. Los estudiantes reciben instrucción de maestros capacitados en técnicas de adquisición del lenguaje. Nuestro maestro en asignación brinda apoyo y capacitación adicionales para nuestros estudiantes de inglés.

HABLA

Nuestros patólogos del habla trabajan con estudiantes que tienen IEP en las áreas del habla y el lenguaje. Apoyan a los estudiantes que necesitan más tiempo para desarrollar su discurso.

PSICÓLOGO ESCOLAR

Nuestro psicólogo escolar trabaja con estudiantes de nuestra población con necesidades especiales, orientación conductual y personal. El psicólogo escolar también actúa como un recurso para los padres y maestros cuando es necesario. Las referencias de los estudiantes son

hechas principalmente por el personal de la escuela y / o la administración a través del Proceso de estudio del estudiante.

BANDA

Todos los estudiantes de cuarto grado aprenderán a leer música y tocar la flauta dulce. Se invita a los estudiantes en los grados 5-6 a inscribirse en la banda. Un instructor de banda imparte clases básicas y avanzadas al menos dos veces por semana. Wilson tiene un número limitado de instrumentos musicales para que los estudiantes los pidan prestados en la escuela.

INSTRUCCIÓN INTENSIVA

Se ofrece apoyo instructivo intensivo durante y después del día escolar. Cada estudiante que se identifique que necesita más apoyo en lectura y matemáticas recibirá apoyo adicional durante la semana escolar. Además, algunos grados tendrán clases de apoyo intensivas después de la escuela.

CONSEJERO ESCOLAR

Nuestro consejero escolar trabaja con la población de educación general en las áreas de apoyo conductual y socioemocional. El consejero también actúa como un recurso para los padres y maestros dentro del equipo de estudio del estudiante y el día escolar. Los padres, maestros y / o administradores pueden hacer referencias con el permiso de los padres.

GATE

El Programa de Educación para Dotados y Talentosos (GATE) se lleva a cabo en el campus de nuestra escuela. Los estudiantes de 3º, 4º, 5º y 6º grados serán colocados en aulas agrupadas GATE designadas por su nivel de grado. Los estudiantes de GATE también están invitados a participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes son identificados para el programa según los puntajes de las pruebas GATE. Se evalúa a todos los estudiantes del segundo grado, así como a los estudiantes nuevos en los grados 3-6.

ACTIVIDADES Y EVENTOS ESTUDIANTILES

PASEOS ESCOLARES

Las excursiones se consideran actividades extracurriculares que se llevan a cabo fuera del sitio. Los padres acompañantes deben haber completado los requisitos de autorización para voluntarios. Aunque se hace todo lo posible para cubrir todos los costos mediante la recaudación de fondos, los maestros pueden solicitar donaciones para cubrir la diferencia de costos. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento de Wilson durante todo el año.

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

Las fotografías escolares se toman en el otoño y la primavera. Los padres tienen la oportunidad de comprar las fotografías escolares de sus hijos el día en que se toman.

DÍA DE ESPÍRITU ESCOLAR

Se anima a los estudiantes a usar sus camisetas Wilson. A lo largo del año, PTO y ASB pueden planificar otros Días de Espíritu. Se anima a todos los estudiantes a participar.

ASAMBLEA TRIMESTRAL DE PREMIOS

Los estudiantes son reconocidos por su comportamiento y crecimiento académico. Si su hijo está recibiendo un premio, se enviará a casa una invitación para asistir a la asamblea.

ASISTENCIA PERFECTA TRIMESTRAL

Los estudiantes que tienen un 100% de asistencia perfecta cada trimestre reciben un certificado y premios.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ESTUDIANTILES

Los estudiantes tienen varias opciones para participar en actividades extracurriculares que incluyen ASB, eventos sociales de 5° y 6° grado, y Club de Ciencias.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Los estudiantes también tienen la oportunidad de participar en asambleas: bolígrafo, lápiz y pincel; Asistencia perfecta, ASB, anuario y feria de ciencias.